


УТВЕРЖДЕН:

МУ «Комитет по образованию Улан-Удэ»

Приказ № 1 от «1» 10 2008 г.

И.о. председателя Комитета


О.Я.Пихеева

СОГЛАСОВАН:

МУ «КОМИТЕТ ПО УПРАВЛЕНИЮ

ИМУЩЕСТВОМ и

ЗЕМЛЕПОЛЬЗОВАНИЮ г.УЛАН-УДЭ»

Решение № 603 от «23» 10 2008 г.

И.о.председателя Комитета


Е.Н.Бельский



УСТАВ

**муниципального общеобразовательного
учреждения**

**«Средняя общеобразовательная школа №64»
(в новой редакции)**

Республика Бурятия

г. Улан-Удэ

2008 год

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 64 (Импульс) является правопреемником начальной школы «Импульс», созданной на основании распоряжения администрации г. Улан-Удэ от 04.01.2001г № 3-р. и Приказа Городского управления образования № 565 от 19.10.2001г. На основании Распоряжения администрации г. Улан-Удэ № 346-р от 21.03.2002г. основная общеобразовательная школа № 64 переименована в муниципальное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 64» (Далее Учреждение). Учреждение приводит свои учредительные документы в соответствии с действующим законодательством и принимает Устав в новой редакции.

1.2. Учреждение в своей деятельности руководствуется Конституциями РФ и Республики Бурятия, законами РФ и РБ «Об образовании», другими законодательными нормативными актами, принимаемыми в соответствии с ними. Типовым положением об образовательном учреждении и настоящим Уставом.

1.3. Полное наименование Учреждения: Муниципальное общеобразовательное Учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 64.»

1.4. Сокращенное наименование учреждения: «МОУ СОШ № 64.»

1.5. Местонахождение Учреждения: 670002, г Улан-Удэ, Бурятия, ул. Буйко, 29.

1.6. Учредителем Учреждения является Муниципальное Учреждение «Комитет по образованию г. Улан-Удэ», в дальнейшем именуемое «Учредитель»

1.7. Учреждение является юридическим лицом, вправе иметь самостоятельный баланс, расчетный, валютный и другие счета в банковских и иных кредитных организациях. Учреждение имеет печать установленного образца, штамп, бланки со своим наименованием.

Учреждение вправе от своего имени заключать договора, приобретать имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде, арбитражном и третейском судах.

1.8. Отношения между Учредителем и Учреждением определяются договором между ними, заключаемым в соответствии с законодательством РФ.

Отношения Учреждения с обучающимися и родителями (законными представителями) регулируются в порядке, установленном настоящим Уставом.

1.9. Права юридического лица у Учреждения в части ведения уставной финансово-хозяйственной деятельности, направленной на реализацию образовательного процесса, возникают с момента его регистрации.

1.10. Учреждение приобретает право на образовательную деятельность и льготы, предоставляемые законодательством РФ с момента выдачи ему лицензии.

1.11. Право на выдачу выпускникам документа об образовании государственного образца, на включение в схему централизованного государственного финансирования и на пользование печатью с изображением государственного герба Российской Федерации возникает у Учреждения с момента государственной аккредитации, подтвержденной свидетельством о государственной аккредитации. Учреждение проходит государственную аккредитацию в соответствии с Законом РФ «Об образовании».

1.12. Медицинское обслуживание обучающихся в Учреждении обеспечивается медицинским персоналом соответствующего территориального медицинского объединения, специально закрепленным Управлением здравоохранения Администрации г. Улан – Удэ.

Учреждение предоставляет помещение с соответствующими условиями для работы медицинского персонала.

1.13. Организация питания в Учреждении осуществляется Учреждением совместно с предприятием общественного питания или любыми другими организациями по договору между Учреждением и данной организацией по согласованию с ОМСУ.

1.14. В Учреждении не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, общественных политических и религиозных движений и организаций.

1.15. Учреждение может вступать в педагогические, научные и иные российские и международные объединения, принимать участие в работе конгрессов, конференций, фестивалей и т.д.

Учреждение имеет право на осуществление обмена делегациями обучающихся и педагогов на безвозмездной основе.

2. ОСНОВНЫЕ ЦЕЛИ, ЗАДАЧИ И ИХ РЕАЛИЗАЦИЯ

2.1. Предметом деятельности Учреждения является обучение по программе среднего (полного) общего образования.

Основными целями и задачами Учреждения являются:

- охрана жизни и укрепление здоровья обучающихся;
- воспитание гражданственности, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье.
- создание благоприятных условий для разностороннего развития личности, её самореализации и самоопределения, в том числе путем удовлетворения потребностей обучающихся в самообразовании и получении дополнительного образования;
- формирование общей культуры личности обучающихся на основе усвоения максимального содержания общеобразовательных программ, их адаптация к жизни в обществе;
- создание основы для осознанного выбора и последующего освоения профессиональных общеобразовательных программ.

2.2. Для реализации основных задач Учреждение имеет право:

- самостоятельно разрабатывать, принимать и реализовывать образовательную программу с учётом требований государственных образовательных стандартов.
- разрабатывать и утверждать учебный план, годовой календарный учебный график и расписание занятий;
- самостоятельно выбирать систему оценок, формы, порядок и периодичность промежуточной аттестации обучающихся;
- реализовывать дополнительные образовательные программы и оказывать дополнительные образовательные услуги, в том числе платные, за пределами основных образовательных программ;
- выбирать формы, средства и методы обучения и воспитания, учебные пособия и учебники;
- привлекать для осуществления своей уставной деятельности дополнительные источники финансовых и материальных средств, целевых взносов, добровольных пожертвований физических и юридических лиц, в том числе иностранных граждан;
- образовывать структурные подразделения, филиалы, комплексы, союзы или иные объединения, в том числе с участием учредителей и общественных организаций;
- устанавливать прямые связи с зарубежными предприятиями, учреждениями, предприятиями, организациями;

2.3. В процессе своей деятельности Учреждение

- оказывает социально-психологическую и педагогическую помощь обучающимся, имеющим проблемы в обучении или поведении;
- обеспечивает организацию общедоступных спортивных секций, технических и иных кружков, клубов и привлечение к участию в них обучающихся
- осуществляет меры по реализации программ и методик, направленных на формирование законопослушного поведения обучающихся.

2.4. Вариативность программ общего образования обеспечивается наличием и соотношением в структуре их содержания следующих компонентов:

- а) базового федерального
- б) национально-регионального
- в) самостоятельно определяемого общеобразовательным Учреждением, исходя из запросов обучающихся и их родителей (законных представителей), выбирать формы, средства и методы обучения и воспитания в пределах, определенных законодательством РФ «Об образовании».

2.5. Учреждение обязано:

- а) нести ответственность за жизнь и здоровье обучающихся
- б) обеспечивать своих работников безопасными условиями труда, нести ответственность в установленном порядке за ущерб, причинённый их здоровью;
- в) нести ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за нарушение договорных и расчетных обязательств;
- г) эффективно использовать закреплённое за ним на праве оперативного управления имущество;
- д) обеспечивать сохранность и использование закреплённого за ним на праве оперативного управления имущества строго целевому назначению;
- е) своевременно вести воинский учёт работников Учреждения;
- ж) выполнять обязанности по мобилизационной подготовке и ГО, в соответствии с действующим законодательством;
- з) заключать договоры на выполнение мероприятий по мобилизационной подготовке ГО, осуществлять действия по предупреждению и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций.
- и) нести ответственность за невыполнение функций, отнесённых к его компетенции
- к) нести ответственность за нарушение прав и свобод обучающихся и работников и иные действия, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

3. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЙ ПРОЦЕСС

3.1. Учреждение, исходя из государственной гарантии прав граждан на получение бесплатного среднего (полного) общего образования, осуществляет образовательный процесс, соответствующий трём ступеням образования;

1 ступень - начальное общее образование (нормативный срок освоения 4 года) - обеспечивает развитие обучающихся, овладение ими чтением, письмом, счетом, основными умениями и навыками учебной деятельности, элементами теоретического мышления, простейшими навыками самоконтроля учебных действий, культурой поведения и речи, основами личной гигиены и здорового образа жизни. Начальное общее образование является базой для получения основного общего образования.

2 ступень - основное общее образование (нормативные срок освоения 5-6 лет) - обеспечивает освоение обучающимися общеобразовательных программ основного общего образования, условия становления и формирования личности обучающегося, его склонностей, интересов и способности к социальному самоопределению.

Основное общее образование является базой для получения среднего (полного) общего образования, начального и среднего профессионального образования.

На второй ступени начинается дифференциация содержания образования, углубленное изучение предметов. В дополнение к обязательным предметам, определенным федеральным и региональным стандартом, могут вводиться новые учебные предметы, элективные и факультативные курсы, различные формы внешкольных занятий, а также предметы по выбору, направленные на более полное развитие способностей обучающихся.

3 ступень - среднее (полное) общее образование (нормативный срок освоения 2 года) - является завершающим этапом общеобразовательной подготовки, обеспечивающим освоения обучающимися общеобразовательных программ среднего (полного) общего образования, развитие устойчивых познавательных интересов и творческих способностей обучающегося, формирование навыков самостоятельной учебной деятельности на основе дифференциации обучения.

В дополнение к обязательным предметам вводятся предметы по выбору самих обучающихся, направленные на реализацию интересов, способностей и возможностей личности.

3.2. Содержание общего образования определяется программами, разрабатываемыми принимаемыми и реализуемыми Учреждением самостоятельно с учетом государственных образовательных стандартов. Количество часов, отведённых на преподавание отдельных дисциплин, не может меньше количества часов, определённых на изучение этих дисциплин примерным государственным учебным планом.

3.3. Для осуществления образовательного процесса Учреждение разрабатывает и утверждает годовой учебный план, годовой календарный учебный график и расписание учебных занятий.

Годовой учебный план создается образовательным Учреждением самостоятельно на основе государственного базисного учебного плана. Учебные нагрузки обучающихся определяются на основе рекомендаций органов здравоохранения.

Образовательная программа состоит из основного (базового) и дополнительного компонентов образования.

3.4. Оценка знаний учащихся проводится путем промежуточной аттестации (контрольные работы, экзамены, тесты) по пятибалльной системе. Освоение образовательных программ основного общего, среднего (полного) общего образования завершается итоговой аттестацией выпускников. Форма и порядок промежуточной аттестации устанавливается Положением о промежуточной аттестации, разработанной Учреждением и утверждаемым директором Учреждения.

3.5. Обучение и воспитание в Учреждении ведется на русском языке.

3.6. Освоение образовательных программ основного общего и среднего (полного) общего образования завершается обязательной итоговой аттестацией выпускников.

3.7. Обучающиеся на ступенях начального общего, основного общего и среднего (полного) общего образования, имеющие по итогам учебного года академическую задолженность по одному предмету, переводятся в следующий класс условно. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность в течение следующего учебного года, образовательные учреждения обязаны создать условия обучающимся для ликвидации этой задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации. Обучающиеся на ступенях начального общего и основного общего образования, не освоившие образовательной программы учебного года и имеющие академическую задолженность по двум и более предметам или условно переведенные в следующий класс и не ликвидировавшие академической задолженности по одному предмету, по усмотрению родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся в классы компенсирующего обучения с меньшим числом обучающихся на одного педагогического работника образовательного учреждения или продолжают получать образование в иных формах.

Перевод обучающегося в следующий класс осуществляется по решению органа управления образовательного учреждения.

3.9. Обучающиеся, не освоившие образовательную программу предыдущего уровня, не допускаются к обучению на следующей ступени общего образования.

3.10. Учреждение по желанию родителей (законных представителей) оказывает помощь и содействие в создании условий для освоения общеобразовательных программ или их

отдельных разделов в форме семейного образования, самообразования или экстерната.

3.11. Обучение по индивидуальным планам осуществляется при необходимости обучения в форме экстерната, семейного образования или при обучении больных детей на дому.

3.12. Учреждение реализует дополнительные образовательные и развивающие программы – нормативный срок освоения устанавливается в зависимости от реализуемой программы.

Учебный год в Учреждении начинается с первого сентября. Продолжительность учебного года в 1-х классах – 33 недели, во 2-11 классах 34 недели.

3.13. Продолжительность каникул устанавливается в течение учебного года не менее 30 календарных дней, летом не менее – 8 недель.

Для обучающихся в 1 классах в течение учебного года могут устанавливаться дополнительные недельные каникулы.

3.14. Учреждение самостоятельно разрабатывает и утверждает годовой календарный учебный график, по согласованию с ОМСУ

Режим занятий обучающихся: обучение в одну смену.

Продолжительность академического часа составляет 45 минут.

Учреждение работает в режиме полного дня с 8ч.00м. до 18ч.00м.

3.15. Количество классов в Учреждении определяется в зависимости от санитарных норм и условий для осуществления образовательного процесса. Наполняемость классов и групп устанавливается согласно санитарным нормам, не более 25 чел.

При наличии необходимых условий и средств возможно комплектование классов и групп с меньшей наполняемостью.

3.16. При проведении занятий по иностранному языку в 4-11 классах и трудовом обучении в 5- 11 классах, физической культуре в 10-11 классах, по информатике и вычислительной технике, физики и химии (во время практической работы) классы делятся на две группы. При наличии необходимых средств, возможно деление на группы с меньшей наполняемостью, а также в 1-3 классах – при изучении иностранного языка.

3.17. Дисциплина в Учреждении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся, педагогических работников.

Применение методов физического и психического насилия по отношению к обучающимся не допускаются.

3.18. Учреждение может оказывать платные дополнительные услуги (обучение по дополнительным образовательным программам, преподавание специальных курсов, циклов дисциплин, занятия с обучающимися углублённым изучением предметов и другие услуги), не предусмотренные соответствующими образовательными программами и государственными образовательными стандартами, не в рамках, не во вред и не взамен программ, финансируемых из бюджета.

3.19. По решению педагогического совета с учетом условий и возможностей может быть организована летняя практика обучающихся.

3.20. Общее образование является обязательным. Требование обязательности общего образования применительно к конкретному обучающемуся сохраняет силу до достижения им возраста восемнадцати лет, если соответствующее образование не было получено обучающимся ранее.

4. УЧАСТНИКИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

4.1. Участниками образовательного процесса являются обучающиеся, их родители (законные представители), и педагогические работники Учреждения.

4.2. В первый класс принимаются дети в возрасте: 6 лет 6 месяцев, при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет. По заявлению родителей (законных представителей) учредитель Учреждения вправе разрешить прием детей в образовательные учреждения для обучения в более раннем возрасте.

4.3. Учреждение обеспечивает приём всех граждан, которые проживают на определённой территории и имеют право на получение образования соответствующего уровня.

Не проживающим на данной территории может быть отказано в приёме только по причине отсутствия свободных мест в учреждении.

Для зачисления в Учреждение родители (законные представители) представляют следующие документы:

1. заявление на имя директора Учреждения.
2. копия свидетельства о рождении ребенка (заверяется директором Учреждения)
3. медицинская карта ребёнка,

4.4. Прием обучающихся во 2-11 классы осуществляется при наличии свободных мест в Учреждении.

При приеме в последующие классы родители (законные представители) представляют следующие документы:

1. заявление на имя директора Учреждения
2. характеристика обучающегося с предыдущего места учёбы.
3. медицинскую карту.
4. аттестат об основном общем образовании при зачислении в 10 класс.
5. выписку текущих оценок по всем предметам, заверенная печатью образовательного Учреждения (при переходе в течении учебного года).
6. паспорт одного из родителей (законного представителя).

4.5. При приеме в Учреждении обучающиеся и (или) их родители (законные представители) должны быть ознакомлены с его Уставом и другими документами, регламентирующими учебно – воспитательный процесс.

4.6. Обучающиеся в Учреждении имеют право:

- на получение бесплатного общего (начального общего, основного общего, среднего (полного) общего) образования, в соответствии с государственными образовательными стандартами;
- условия обучения, гарантирующие охрану и укрепление здоровья.
- выбор образовательного учреждения и формы получения образования;
- обучение в рамках государственных образовательных стандартов по индивидуальному учебному плану, ускоренный курс обучения;
- получение дополнительных (в том числе платных) образовательных услуг;
- участие в управлении Учреждением, право избирать и быть избранным в Совет Учреждения;
- уважение человеческого достоинства, свободу совести и информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;
- свободное посещение мероприятий, не предусмотренных учебным планом.
- добровольное привлечение к труду, не предусмотренному образовательной программой;
- добровольное вступление в любые общественные организации;
- перевод в другие учебные учреждения соответствующего типа в случае закрытия Учреждения;
- защиту от применения методов физического и психического насилия;

4.7. Обучающиеся в Учреждении обязаны:

- выполнять Устав Учреждения;
- добросовестно учиться;
- бережно относиться к имуществу Учреждения;
- уважать честь и достоинство других обучающихся и работников Учреждения;
- выполнять требования работников Учреждения в части, отнесенной Уставом и правилами внутреннего распорядка.

4.8. Обучающимся Учреждения запрещается:

- а) приносить, передавать или использовать оружие, спиртные напитки, табачные изделия, токсические и наркотические вещества;
- б) использовать любые средства и вещества, могущие привести к взрывам и пожарам;
- в) применять физическую силу для выяснения отношений, запугивания, вымогательства;
- г) производить любые действия, влекущие за собой опасные последствия для окружающих.

4.9. Другие обязанности обучающихся определяются приказами директора Учреждения и, прежде всего, приказом «По технике безопасности».

4.10 По согласию родителей (законных представителей), комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа местного самоуправления, осуществляющего управление в сфере образования, обучающийся, достигший возраста пятнадцати лет, может оставить общеобразовательное учреждение до получения общего образования.

Комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав совместно с родителями (законными представителями) несовершеннолетнего, оставившего общеобразовательное учреждение до получения основного общего образования, и органом местного самоуправления в месячный срок принимает меры, обеспечивающие трудоустройство этого несовершеннолетнего и продолжение освоения им образовательной программы основного общего образования по иной форме обучения.

4.11. По решению органа управления Учреждения за совершенные неоднократно грубые нарушения устава образовательного учреждения допускается исключение из данного образовательного учреждения обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет.

Исключение обучающегося из Учреждения применяется, если меры воспитательного характера не дали результата и дальнейшее пребывание обучающегося в Учреждении оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников образовательного учреждения, а также нормальное функционирование образовательного учреждения.

Решение об исключении обучающегося, не получившего общего образования, принимается с учетом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав. Решение об исключении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

Учреждение незамедлительно обязано проинформировать об исключении обучающегося из образовательного учреждения его родителей (законных представителей) и орган местного самоуправления.

Комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав совместно с органом местного самоуправления и родителями (законными представителями) несовершеннолетнего, исключенного из Учреждения, в месячный срок принимает меры, обеспечивающие трудоустройство этого несовершеннолетнего и (или) продолжение его обучения в другом образовательном учреждении.

4.12. Родители (законные представители) имеют право:

- а) Выбирать формы обучения и образовательные учреждения.
- б) Защищать законные права и интересы ребёнка
- в) Присутствовать на Педагогических советах и принимать участие в обсуждении в случае, когда разбирается вопрос об успеваемости и поведении их ребёнка.
- г) Участвовать в управлении Учреждением, т.е. избирать и быть избранным в Совет Учреждения. Принимать участие и выражать своё мнение на общешкольных и классных родительских собраниях.
- д) При обучении ребёнка в семье, на любом этапе обучения продолжить его образование в Учреждении.

е) Знакомиться с ходом и содержанием образовательного процесса, с оценками успеваемости обучающегося:

- посещать уроки педагогических работников в классе, где обучается ребёнок, с разрешения директора Учреждения и согласия педагогического работника, ведущего урок;
- с оценками успеваемости учащегося родителя знакомит классный руководитель в письменной или устной форме.

ж) Знакомиться с Уставом Учреждения и другими документами, регламентирующими учебно – воспитательный процесс.

з) Посещать учреждение и беседовать с педагогами после окончания у них последнего урока.

и) Принимать решение о необходимости охраны Учреждения и вносить добровольные взносы на её содержание.

к) Принимать решение на общем родительском собрании об обращении в государственную аттестационную службу о направлении рекламации на качество образования, данного Учреждением.

л) Обращаться к Директору Учреждения для разрешения конфликтных ситуаций

4.13. Родители (законные представители) обязаны:

- создавать необходимые условия для получения детьми общего образования;
- выполнять требования Устава Учреждения, правил внутреннего распорядка;
- поддерживать связь с педагогическим коллективом и администрацией Учреждения;
- предоставлять необходимые медицинские документы о состоянии здоровья ребенка, в том числе и медицинские справки установленного образца в случае пропуска ребенком занятий по болезни;
- своевременно доводить до сведения классного руководителя или администрации Учреждения об отсутствии ребенка на занятиях;
- обеспечивать ребенка необходимыми пособиями и материалами, включая спортивную форму, обувь, в том числе и сменную, спортивный инвентарь (лыжи, принадлежности для бассейна);
- следить за внешним видом ребенка, придерживаться принятой в Учреждении формы одежды.
- нести ответственность за ликвидацию обучающимся академической задолженности в течении учебного года в случае его перевода в следующий класс «условно»;
- посещать проводимые Учреждением родительские собрания;
- нести ответственность за бережное отношение обучающегося к имуществу Учреждения.

4.14. Педагогические работники Учреждения имеют право на:

- защиту своей профессиональной чести и достоинства;
- свободу выбора и использование методик обучения и воспитания, учебных пособий и материалов, учебников, методов оценки знаний обучающихся;
- повышение своей квалификации;
- аттестацию на добровольной основе на любую квалификационную категорию и получить ее в случае успешного прохождения аттестации;
- участие в управлении Учреждением в форме, определенной настоящим Уставом - на сокращенную (не более 36 часов) рабочую неделю, на получение пенсии по выслуге лет, в порядке, предусмотренном Законом, длительный до 1 года отпуск через каждые 10 лет непрерывной работы преподавателем;
- социальные льготы и гарантии, установленные законодательством Российской Федерации, а так же дополнительные льготы, предоставляемые Учредителем педагогическим работникам Учреждения;
- проведение дисциплинарного расследования нарушений норм профессионального поведения или Устава Учреждения только по жалобе, поданной в письменном виде,

копия которой должна быть передана педагогическому работнику в отношении которого проводится дисциплинарное расследование.

4.15. Педагогические работники Учреждения обязаны:

- соблюдать требования Устава, Правил внутреннего трудового распорядка;
- удовлетворять требованиям должностных инструкций;
- систематически повышать свою квалификацию, совершенствовать педагогическое мастерство;
- обладать высокой культурой общения с обучающимися и коллегами, уважать их достоинство, поддерживать дисциплину;
- принимать участие в разборе конфликтов, связанных с образовательной деятельностью обучающихся по письменному заявлению родителей или других лиц;
- быть объективным в оценке знаний обучающихся, не допускать предвзятого отношения
- активно сотрудничать с обучающимися и их родителями по вопросам обучения и воспитания;
- придерживаться единой методической концепции, выбранной Педагогическим советом Учреждения;
- результативно заниматься творческой и научно-практической деятельностью;
- совершенствовать оформление учебных кабинетов;
- приумножать традиции Учреждения, проявлять заботу о чести педагогического коллектива;
- выполнять распоряжения и указания администрации Учреждения.

5. ПОРЯДОК КОМПЛЕКТОВАНИЯ ПЕРСОНАЛА, УСЛОВИЯ ОПЛАТЫ ТРУДА

5.1. Для работников Учреждения работодателем является данное Учреждение. На педагогическую работу принимаются лица, имеющие необходимую профессионально - педагогическую квалификацию, соответствующую требованиям квалификационной характеристики по должности и полученной специальности, подтвержденную документами об образовании.

5.2. К педагогической деятельности в Учреждении не допускаются лица, которым она запрещена приговором суда или по медицинским показаниям, а также лица, имевшие судимость за определенные преступления. Перечни соответствующих медицинских противопоказаний и составов преступлений устанавливаются законом.

5.3. Отношения работника и Учреждения регулируются трудовым договором, условия которого не могут противоречить трудовому законодательству Российской Федерации. Допускается привлечение педагогических и иных работников по трудовому соглашению.

5.4. Заработная плата выплачивается работнику за выполнение им должностных обязанностей и работ, предусмотренных трудовым договором в соответствии с действующим законодательством.

Выполнение работником других работ и обязанностей оплачивается по дополнительному соглашению к трудовому договору, кроме случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

5.5. Учреждение в пределах имеющихся у нее средств самостоятельно определяет размеры доплат и надбавок, премий и других выплат стимулирующего характера.

6. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

6.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законом РФ «Об образовании» и Типовым положением об общеобразовательном учреждении Российской Федерации на принципах демократичности, открытости, приоритета общечеловеческих ценностей, охраны жизни, жизни и здоровья человека, свободного развития личности

Педагогический Совет является формой самоуправления образовательного Учреждения, действующий на основании положения «О педагогическом Совете». 10

6.2. Компетенция Учредителя:

- Учредитель имеет право на реорганизацию и ликвидацию Учреждения;
- Отношения между Учредителем и Учреждением определяются договором, заключённым между ними в соответствии с законодательством Российской Федерации
- Учредитель определяет порядок приёма в Учреждение;
- Учредитель получает ежегодный отчёт от Учреждения о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств.
- Учредитель назначает директора Учреждения и освобождает его от занимаемой должности, заключает срочный трудовой договор с директором Учреждения сроком на 3 года.
- Учредитель имеет право контроля за образовательной и финансово-хозяйственной деятельностью Учреждения.
- оказание методической помощи педагогическому коллективу в учебно-воспитательном процессе,
- финансирование ставок, согласно штатного расписания.

6.3. Управление Учреждением строится на принципах единоначалия и самоуправления.

6.4. Формами самоуправления Учреждения является Совет Учреждения, Педагогический совет Родительский совет и другие формы.

6.5. Трудовой коллектив составляют все работники Учреждения. Полномочия трудового коллектива Учреждения осуществляются общим собранием членов трудового коллектива. Собрание считается правомочным, если на нём присутствует не менее двух третей списочного состава работников Учреждения. Общее собрание проводится 2 раза в год. Решения принимаются простым большинством голосов.

6.6. Общее собрание трудового коллектива Учреждения имеет право на:

- обсуждение и принятие Устава Учреждения, принятие изменений и дополнений, вносимые в него;
- определение приоритетных направлений деятельности Учреждения;
- контроль и исполнение законодательства Российской Федерации и Республики Бурятия в соответствии с Законом РФ «Об образовании»;
- утверждение годового отчета;
- утверждение финансового плана Учреждения и внесение в него изменений;
- создание филиалов и открытие представительств;
- создание постоянных или временных комиссий по различным направлениям работы, определяет их полномочия.

6.7. В целях развития и совершенствования учебного воспитательного процесса, повышения профессионального мастерства и творческого роста учителей, орган, объединяющий педагогических работников Учреждения, который является формой самоуправления Учреждения - Педагогический Совет, под председательством директора Учреждения:

- обсуждает и производит выбор различных вариантов содержания, форм, методов учебно-воспитательного процесса и способов их реализации;
- принимает решение о переводе обучающегося в следующий класс, условном переводе в следующий класс, а также по согласованию с родителями (законными представителями) обучающегося, о его оставлении на повторное обучение в том же классе, переводе в классы компенсирующего обучения или продолжении обучения в форме семейного образования;
- обсуждает годовой календарный учебный график.

Педагогический Совет Учреждения созывается директором по мере необходимости, но не реже четырех раз в год.

Внеочередные заседания Педагогического Совета проводятся по требованию не менее одной трети педагогических работников Учреждения. Решение Педагогического Совета

Учреждения является правомочным, если на его заседании присутствовало не менее двух трети педагогических работников, и если за него проголосовало более половины присутствовавших педагогов.

Процедура голосования определяется Педагогическим Советом Учреждения. Решение Педагогического Совета Учреждения реализуется приказами директора Учреждения.

6.8. 1. Директор Учреждения имеет право:

- на представление интересов Учреждения в органах государственной власти и управления, предприятиях, учреждениях и организациях всех форм собственности;
- планирование и организацию образовательного процесса, осуществление контроля за его ходом и результатами, в том числе путём посещения уроков, всех других видов учебных занятий и воспитательных мероприятий;
- на подбор заместителей директора, определения их должностных обязанностей, назначение классных руководителей, председателей методических комиссий по предметам, секретаря педагогического совета;
- вести приём на работу, увольнение и перевод сотрудников с одной должности на другую в соответствии со статьями Трудового кодекса РФ.
- издавать приказы о зачислении, переводе и отчислении обучающихся;
- издавать приказы и распоряжения, обязательные для исполнения сотрудниками Учреждения и обучающимися;
- на утверждение штатного расписания в пределах выделенного фонда заработной платы;
- установление ставок заработной платы, надбавок, доплат в пределах фонда заработной платы;
- утверждение графиков работ и расписаний учебных занятий;
- распределение совместно с профсоюзным комитетом учебной нагрузки между педагогическими работниками;
- решение других вопросов текущей деятельности, не отнесённых к компетенции Совета Учреждения и Учредителя;
- распоряжение материальными ценностями Учреждения в пределах предоставленных ему прав и компетенций, в соответствии с законодательством РФ

Руководитель Учреждения является получателем бюджетных средств, открывает счета в органах казначейства, обладает правом первой подписи финансовых документов, обеспечивает рациональное использование бюджетных и внебюджетных средств;

6.8.2. Директор Учреждения имеет право приостанавливать решения Совета Учреждения в случае, если они противоречат действующему законодательству.

6.8.3. Директор Учреждения является председателем Педагогического совета Учреждения.

6.8.4. Директор Учреждения несёт полную ответственность за жизнь, здоровье и благополучие вверенных ему обучающихся во время учебного процесса, а так же во время проведения внешкольных мероприятий; за работу Учреждения в соответствии с Законом РФ « Об образовании».

6.8.5. Управляющий Совет:

Управляющий Совет – высший орган государственно – общественного управления общеобразовательным учреждением, который состоит из представителей Учреждения и родительской общественности.

Деятельность Управляющего Совета основывается на принципах законности, гласности, коллективного, свободного обсуждения и решения вопросов, ответственности и подотчётности перед Управляющим Советом создаваемых им рабочих органов и комиссий, всестороннего учёта общественного мнения участников образовательного процесса и общественности.

Управляющий Совет осуществляет свои полномочия в соответствии с Конституцией Российской Федерации, законодательством Российской Федерации, региональным законодательством, решениями органов местного самоуправления, уставом и иными локальными актами общеобразовательного учреждения.

Вопросы организации работы Управляющего Совета определяются Уставом общеобразовательного учреждения, положением об Управляющем Совете, настоящим Регламентом, другими решениями Управляющего Совета.

Управляющий Совет решает вопросы, отнесенные к его компетенции, на заседаниях Управляющего Совета.

Члены Управляющего Совета, заседающие без соблюдения предусмотренных настоящим Регламентом условий, не образуют Управляющего Совета и не могут принимать никаких решений от его имени.

В промежутках между заседаниями члены Управляющего Совета работают в его постоянных и (или) временных комитетах, комиссиях и рабочих группах.

7. ИМУЩЕСТВО УЧРЕЖДЕНИЯ, ФИНАНСИРОВАНИЕ И ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

7.1. Учреждение самостоятельно, в строгом соответствии с законодательством РФ и настоящим Уставом осуществляет финансово-хозяйственную деятельность. Комитет по управлению имуществом и землепользованием города Улан-Удэ закрепляет за Учреждением на праве оперативного управления имущество согласно решению и акту приёма – передачи. За Учреждением закрепляется постоянное (бессрочное) пользование земельный участок.

Имущество Учреждения, закреплённое за ним на праве оперативного управления, и имущество, приобретённое за счёт средств, выделенных ему по смете, является муниципальной собственностью г. Улан-Удэ.

Учреждение владеет, пользуется закреплённым за ним на праве оперативного управления имуществом в соответствии с назначением имущества, уставными целями деятельности, законодательством Российской Федерации и Республики Бурятия. Имущество может быть изъято как полностью, так и частично в следующих случаях:

- при принятии решения о реорганизации и ликвидации Учреждения;
- используемое не по назначению, неиспользуемое либо излишнее имущество;

7.2. Учреждение отвечает по своим обязательствам, находящимся в его распоряжении денежными средствами. При их недостаточности субсидиарную ответственность по его обязательствам несет Учредитель.

7.3. Учреждение финансируется по установленным нормативам, установленным в бюджете на основании договора между Учреждением и учредителем. Источниками формирования имущества Учреждения в денежной и иных формах являются:

- финансирование в размерах, гарантированных в нормативах образовательного обучения;
- добровольные пожертвования физических и юридических лиц;
- доход от платных образовательных услуг;
- доход, полученный от реализации продукции и услуг;
- прибыль от предпринимательской деятельности;
- бюджетные и внебюджетные средства;
- имущество, переданное Учреждению в оперативное управление;
- другие источники в соответствии с действующим Законодательством.

7.4 Не использованные в текущем году финансовые средства не могут быть изъяты или зачтены Учредителем в объём финансирования будущего года.

7.5. Учреждение имеет право оказывать платные дополнительные образовательные услуги в соответствии с полученной лицензией.

Порядок оказания платных дополнительных образовательных услуг:

Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной

деятельности, финансируемой за счёт средств бюджета.

Учреждением разрабатывается Положение о платных услугах и должностные инструкции для тех, кто их оказывает.

- Директором Учреждения издаётся приказ по Учреждению об организации платных дополнительных услуг. Заключаются договора с родителями (законными представителями).

7.6. В Учреждении может создаваться Попечительский совет.

7.7. Имущество, приобретенное Учреждением за счет доходов от самостоятельной хозяйственной деятельности, не подлежит изъятию и (или) отчуждению в любой форме за исключением случаев ликвидации Учреждения.

Полученная Учреждением прибыль не подлежит распределению Учредителем.

7.8. Если Учреждению предоставлено право осуществлять приносящую доходы деятельность, то доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступает в самостоятельное распоряжение Учреждения, и учитываются на отдельном балансе.

7.9. При осуществлении оперативного управления имуществом, Учреждение обязано:

- эффективно использовать закрепленное на праве оперативного управления имущество;
- обеспечить сохранность и использование на праве оперативного управления имущества строго по целевому назначению;
- не допускать ухудшение технического состояния имущества. Это требование не распространяется на ухудшение, связанного с нормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации;
- осуществлять текущий и капитальный ремонт закрепленного за Учреждением имущества;

7.10. Учреждение самостоятельно распоряжается финансовыми средствами, определяет виды и размеры надбавок, доплат и других выплат, стимулирующего характера в пределах средств, направленных на оплату труда.

7.11. Учреждение не имеет право совершать сделки, влекущие отчуждение либо обременение имущества, закрепленного за Учреждением, или имущества, средств, выделенных Учреждению, а также другим способом распоряжаться этим имуществом и закрепленным за Учреждением земельным участком.

8. РЕГЛАМЕНТАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

8.1. Деятельность Учреждения регламентируется следующими видами локальных актов:

- приказами и распоряжениями директора Учреждения;
- правилами внутреннего распорядка;
- должностными инструкциями;
- положением «О педагогическом совете»;
- Образовательной программой Учреждения;
- Учебным планом Учреждения;
- Правилами внутреннего трудового распорядка;
- Правилами для обучающихся;
- Должностными инструкциями;
- Положением о премировании и материальной помощи;
- Приказами и распоряжениями директора Учреждения;
- Расписаниями, графиками и др.

9. КОНТРОЛЬ ЗА ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ УЧРЕЖДЕНИЯ

9.1. Учреждение ведет бухгалтерский учет, статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Учреждение предоставляет сведения о своей деятельности органам государственной статистики, налоговым органам, Учредителю и иным лицам в соответствии с законодательством РФ.

10. ОБЯЗАННОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

10.1. Учреждение обязано:

- обеспечить сохранность документов по личному составу, осуществлять передачу их в предусмотренных действующим законодательством случаях на государственное хранение;
- нести ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом за нарушение своих обязательств
- отчитываться перед Учредителем за состояние и использование муниципального имущества и денежных средств;
- обеспечивать своим работникам безопасные условия труда и нести ответственность в установленном порядке за ущерб, причиненный их здоровью и трудоспособности;
- осуществлять оперативный и бухгалтерский учет результатов финансово-хозяйственной и иной деятельности, вести статистическую отчетность, отчитываться о результатах деятельности в соответствующих органах в порядке и сроки, установленные законодательством Российской Федерации. За ненадлежащее исполнение обязанностей и искажение государственной отчетности должностные лица Учреждения несут ответственность, установленную законодательством Российской Федерации;
- обеспечивать гарантированный законодательством Российской Федерации минимальный размер оплаты труда, условия труда и меры социальной защиты своих работников;
- своевременно предоставлять Учредителю необходимую документацию для утверждения сметы расходов Учреждения;

10.2. Своевременно вести воинский учет работников Учреждения.

10.3. Осуществлять меры по сохранности имущества.

10.4. Содержать в готовности защитные сооружения, средства оповещения, связи.

10.5. Выполнять обязанности по мобилизационной подготовке в соответствии с действующим законодательством, заключать договоры на выполнение мероприятий по мобилизационной подготовке, осуществлять действия по предупреждению и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций.

11. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

11.1. При реорганизации образовательного учреждения в форме преобразования, выделения филиала в самостоятельное юридическое лицо, присоединения к образовательному учреждению юридического лица, не являющегося образовательным учреждением, создании автономного образовательного учреждения путём изменения типа существующего государственного или муниципального образовательного учреждения образовательное учреждение вправе осуществлять определённые в его уставе виды деятельности на основании лицензии и свидетельства о государственной аккредитации, выданных такому образовательному учреждению, до окончания срока действия этих лицензий и свидетельства.

При изменении статуса образовательного учреждения и его реорганизации в иной не указанной в абзаце первом настоящего пункта форме лицензия и свидетельство о государственной аккредитации утрачивают силу, если федеральным законом не предусмотрено иное.

11.3. Прекращение деятельности Учреждения производится путем его реорганизации (слияния, присоединения, разделения, выделения, преобразования) или ликвидации. В случае реорганизации, ликвидации

Учреждения Учредитель обеспечивает перевод обучающихся с согласия их родителей (законных представителей) в другие образовательные учреждения соответствующего типа.

11.4. Ликвидация Учреждения может осуществляться:

- по решению учредителя;
- по решению суда в случае осуществления деятельности, без надлежащей лицензии, деятельности, запрещенной законом, деятельности, не соответствующей уставным целям.

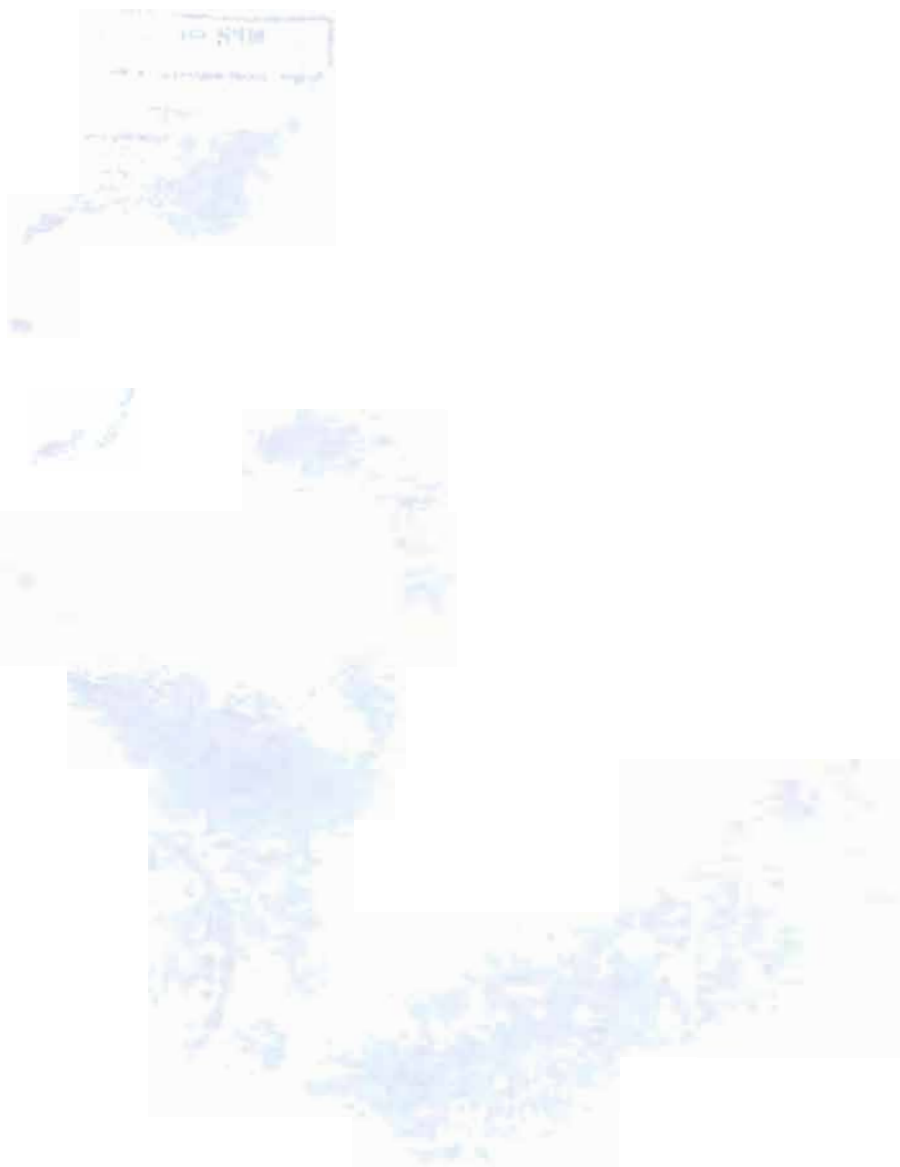
11.5. Ликвидация Учреждения производится ликвидационной комиссией, назначенной учредителем, а в случаях прекращения деятельности Учреждения по решению суда.

11.6. В случае ликвидации, реорганизации Учреждения, имущество, закреплённое за Учреждением, на праве оперативного управления, передаётся в Комитет по управлению имуществом и землепользованию г. Улан-Удэ

Денежные средства, за вычетом платежей по покрытию обязательств, направляются на цели развития образования.

12. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

12.1. Все изменения и дополнения в Устав согласовываются с Комитетом по управлению имуществом и землепользованию г.Улан-Удэ, утверждаются Учредителем, подлежат государственной регистрации и вступают в законную силу с момента такой регистрации.



МРБ ФНС России №2 по РВ
31.08.2018

Пропито и пронумеровано 16 листов
27.10.08г
Директор МКУ ССШ № 64
[Signature]



МРБ ФНС РОССИИ № 2
ПО РЕПУБЛИКЕ ВУЛОГДА
В КУРЬЕ ВНЕСЕНА ЗАПИСЬ
31.08.2018
1020300977915
2010326149082

Сектор Визовых дел
Сектор Регистрации
ФНС России № 2 по РВ
[Signature]

